

Etiske retningslinjer

De etiske retningslinjene bygger på Fellesrådet for Afrika (FFA) sitt verdigrunnlag, vedtekter og andre vedtatte retningslinjer og er en sammenfatning av organisasjonens etiske praksis og regler for å overholde denne. De etiske retningslinjene gjelder for alle frivillige og ansatte i FFA. Styret har ansvar for å gå gjennom retningslinjene hvert år og oppdatere dem ved behov.

Alle frivillige og ansatte skal signere på retningslinjene når de tiltrer sine stillinger eller verv. Brudd på de etiske retningslinjene skal meldes til daglig leder eller styreleder og kan medføre sanksjoner etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad.

1. Likeverd og inkludering

Alle frivillige og ansatte i FFA skal vise respekt for alle mennesker, uavhengig av alder, kjønn og kjønnsidentitet, religion, seksuell legning, funksjonsevne, sosial status, etnisk tilhørighet eller politisk ståsted. FFA tar avstand fra alle former for negativ diskriminering, trakassering og mobbing. FFA jobber for at alle skal inkluderes i organisasjonslivet og for at alle skal ha tilgang til FFAs møteplasser og organer.

2. Respekt for andres integritet og grenser

FFA skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres. Seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep aksepteres ikke. Det gjør heller ikke annen type diskriminering.

3. Rolleforståelse

Alle frivillige og ansatte skal være bevisst den makt og påvirkningskraft de har i relasjon til andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit de har i kraft av sitt verv eller sin stilling. Ansatte og tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av FFA.

4. Habilitet

Enhver som deltar i behandlingen av en sak i styret, sekretariatet eller andre organer i FFA skal selv vurdere sin habilitet i saken. Dersom man enten har egeninteresse eller har et nært slektskap eller forhold til noen av partene med egeninteresse i utfallet av saken, er man inhabil og skal ikke delta i behandling av saken. Habilitetsvurderinger er videre beskrevet i FFAs personallhåndbok.

5. Representasjon

Frivillige og ansatte som representerer FFA er ansvarlige for gjennom sin opptreden å opprettholde tilliten og omdømmet til FFA og FFA sine medlemmer. Alle på reise i regi av FFA må følge FFAs rutiner for sikkerhet og representasjon på reise, utvise kulturell sensitivitet og følge internasjonale menneskerettigheter og vertslandets gjeldende lover og regler.

6. Økonomisk ansvarlighet

Alt arbeid skal utføres uten uærlighet, uredlige hensikter eller korrupsjon. Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av offentlig midler og administrasjon av økonomiske midler. Alle frivillige og ansatte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv. Gaver til en verdi over 500 kroner skal registreres i FFAs gaveregister.

7. Åpenhet og fortrolighet

FFA skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser. Protokoller, referat og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle organisasjonens frivillige og ansatte. Når et organ behandler saker som inneholder sensitiv informasjon, kan organet vedta taushetsplikt for å sikre sakens fortrolighet.

8. Brudd på retningslinjene

Brudd på de etiske retningslinjene kan meldes til styreleder og kan medføre sanksjoner etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad.

Dersom tillitsvalgte bryter FFAs etiske retningslinjer, har arbeidsutvalget (AU) myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Slike vedtak kan ankes til styret. Mindre brudd kan sanksjoneres med muntlig eller skriftlig advarsel, utestengelse fra arrangementer eller oppfordring om å fratre sitt verv. Alvorlige brudd kan sanksjoneres med suspensjon eller eksklusjon.

Dersom ansatte bryter FFAs etiske retningslinjer, følges dette opp av styreleder i tråd med FFAs personalpolitikk og gjeldende lover og regler for arbeidsforhold.

Bekreftelse

Jeg bekrefter med dette å ha lest og forstått innholdet i FFAs etiske retningslinjer for frivillige og ansatte i FFA.

Jeg forplikter meg til å sette meg inn i og følge de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for mitt verv eller stilling. Jeg har et personlig ansvar for å følge organisasjonens vedtekter og etiske retningslinjene på en best mulig måte og tilstrebe oppførsel som holder en høy etisk standard.

Jeg er kjent med min plikt til å varsle om kritikkverdige forhold og til ikke å dele fortrolig informasjon.

.....

Sted og dato

.....

Signatur